



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสถาบันพัฒนาที่ดินกระบี่ โทร. ๐ ๗๕๖๘ ๐๓๓๗ โทรสาร ๐ ๗๕๖๘ ๐๓๓๗

ที่ กษ ๐๘๑๘.๑๒/

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปบทเรียนทางระบบการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ LDD e-Training รอบที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาที่ดินกระบี่

ตามหนังสือ ที่ กษ ๐๘๐๒/๑๐๘ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ กรมพัฒนาที่ดินอนุมัติให้กองการเจ้าหน้าที่จัดโครงการ การเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์ระบบ LDD e-Training ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงานของกรมพัฒนาที่ดินทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค กำหนดจัดการเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์จำนวน ๒ รอบ รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และรอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาความรู้ของบุคลากรกรมพัฒนาที่ดิน ให้มีความรู้ความเข้าใจ และนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์กับการปฏิบัติงาน การเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์ระบบ LDD e-Training ผู้เรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตรอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักฐานผ่านการเรียนรู้ดังกล่าว และใช้เป็นผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรายบุคคลด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งมีให้เลือกเข้ารับการพัฒนาจำนวน ๑๑ หลักสูตรให้สามารถเลือกเรียนได้ และตามหนังสือ ที่ กษ ๐๘๐๒/๓๓ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ กองการเจ้าหน้าที่ได้ประชาสัมพันธ์หลักสูตรด้านดิจิทัล ของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล Thailand Digital Government Academy หรือ TDGA ซึ่งเป็นหลักสูตรพื้นฐานสำหรับบุคลากรที่ต้องการความรู้ด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงานด้วยนั้น

จากหลักสูตรการเรียนดังกล่าว ข้าพเจ้าได้เรียน จำนวน ๑ หลักสูตร คือหลักสูตรความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล : ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์ (Digital Literacy: Essential Skills for Working Online) ซึ่งมีเอกสารแนบสรุปการเรียนหลักสูตรดังกล่าวมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอุษุธร พรหมมานนท์)

นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ

สรุปบทเรียนที่ได้รับจากการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล
หลักสูตรความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล : ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์
(Digital Literacy: Essential Skills for Working Online)
การเข้าเรียนจนจบหลักสูตร และทำแบบทดสอบการประเมิน วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖

ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล : ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์ (Digital Literacy: Essential Skills for Working Online) เป็นการเรียนรู้เกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของ Digital Literacy ทักษะการใช้งาน Web browsing เพื่อการทำงาน ทักษะการใช้งานอีเมลเพื่อการทำงาน ทักษะการใช้เครื่องมือ เพื่อการทำงานออนไลน์ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ แนวทางการทำงานออนไลน์ ให้ประสบความสำเร็จ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เข้าใจความหมายและเห็นความสำคัญของ Digital Literacy
2. เพื่อให้มีความรู้พื้นฐานในการใช้อีเมล เครื่องมือการทำงานร่วมกันออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Future Skills Set ทักษะที่สำคัญในการทำงานยุคดิจิทัล

1. ทักษะการแก้ปัญหาได้แก่ ทักษะการคิดวิเคราะห์และทักษะด้านนวัตกรรม ทักษะการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน ทักษะการคิดเชิงวิพากษ์ ทักษะการคิดสร้างสรรค์และการริเริ่มสิ่งใหม่ ทักษะการใช้เหตุผล ทักษะการตัดสินใจและทักษะการระดมความคิด
2. ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น
3. ทักษะด้านเทคโนโลยีแบ่งเป็น ๒ ทักษะ คือ ทักษะการใช้และจัดการเทคโนโลยี และทักษะการออกแบบและเขียนโปรแกรม
๔. ทักษะการบริหารจัดการตนเอง (Self Management) แบ่งเป็น ๒ ทักษะ คือ ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และทักษะการรับมือกับปัญหาอดทนต่อความกดดันทักษะการปรับตัว

DQ Institute

เป็นหน่วยงานที่เกิดจากการร่วมมือกันระหว่างภาครัฐและเอกชนทั่วโลก ทำงานร่วมกับ World Economic Forum

พลเมืองดิจิทัล (Digital Citizenship)

แนวคิดแนวปฏิบัติที่ให้พลเมืองได้เรียนรู้และมีความสามารถในการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างชาญฉลาด มีการบริหารจัดการ กำกับตนเองได้ รวมถึงรู้เท่าทันและสามารถปกป้องตนเองจากความเสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลรวมทั้งเคารพสิทธิของตนเองและผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อสังคมด้วย

พลเมืองดิจิทัลนั้นควรมีทักษะและความรู้ด้านดิจิทัลหลายด้านที่ช่วยให้การใช้ชีวิตในยุคดิจิทัลเกิดประสิทธิภาพมากที่สุดไม่ว่าจะเป็นทักษะความรู้ด้านสารสนเทศ และอื่นๆ ที่จะช่วยให้ใช้สื่อทางโลกดิจิทัลอย่างเข้าใจและรู้เท่าทันในการค้นหาข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ ประกอบด้วย ๘ ทักษะที่สำคัญของความฉลาดทางดิจิทัล หรือพลเมืองดิจิทัล

๑. ทักษะการรักษาอัตลักษณ์ที่ดีของตนเอง (Digital Citizen Identity) ความสามารถในการสร้างและจัดการภาพลักษณ์ของตนเองในสื่อโซเชียลในเชิงบวกภายใต้พื้นฐานความเป็นจริง รับผิดชอบในการกระทำ ไม่กระทำการผิดกฎหมายละเมิดจริยธรรม

๒. ทักษะในการบริหารจัดการเวลาในโลกดิจิทัล (Screen Time Management) สามารถบริหารเวลาและควบคุมตนเองในโลกออนไลน์กับในชีวิตจริงได้อย่างสมดุล

๓. ทักษะการรับมือการกลั่นแกล้งบนโลกไซเบอร์ (Cyberbullying Management) มีความสามารถในการรับมือป้องกัน และมีภูมิคุ้มกันกับการข่มขู่บนโลกไซเบอร์อย่างเหมาะสม ไม่ใช่อารมณ์

ทักษะการรักษาความปลอดภัยของตนเองบนโลก(Cybersecurity Management) ความสามารถในการป้องกันการถูกโจรกรรมข้อมูลหรือถูกโจมตีในโลกออนไลน์ได้ เช่น การกำหนดรหัสผ่านต่างๆ ให้ปลอดภัย

๔. ทักษะในการจัดการความเป็นส่วนตัว (Privacy Management) รักษาความเป็นส่วนตัวในโลกออนไลน์ของตนเองและผู้อื่นได้ เพื่อความปลอดภัยทางข้อมูล

๕. ทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ (Critical Thinking) สามารถคิดวิเคราะห์แยกแยะข้อมูลที่ถูกต้องหรือไม่ถูกต้อง วิเคราะห์ข้อมูลที่ซับซ้อนโดยใช้วิจารณญาณและการตรวจสอบที่ถูกต้อง

๖. ทักษะในการบริหารจัดการข้อมูล ร่องรอยทางดิจิทัล (Digital Footprint) สามารถในการคิดเข้าใจความเป็นไปในโลกดิจิทัลว่าจะทิ้งร่องรอยและประวัติไว้เสมอ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่ออนาคตและการใช้ชีวิต

๗. ทักษะการใช้เทคโนโลยีอย่างมีความเห็นอกเห็นใจและสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่น (Digital Empathy) มีความเห็นอกเห็นใจ มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกันในโลกออนไลน์ มีการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

Digital Literacy หรือความฉลาดในระดับพลเมืองดิจิทัล เป็นทักษะที่สำคัญสำหรับนักเรียน และบุคคลทั่วไปในการสื่อสารบนโลกออนไลน์เป็นอย่างยิ่งเป็นความสามารถของบุคคลในการเข้าถึง ตีความ วิเคราะห์ จัดการข้อมูล และประเมินเพื่อตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูลข่าวสารสนเทศผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับใช้ในการสร้างความรู้และการมีบทบาทในสังคมอย่างชาญฉลาดและปลอดภัย

Key Driver ประกอบด้วย ๔ มิติหลัก คือ

๑. การเรียนรู้วิธีการเรียน
๒. การรู้ดิจิทัล
๓. เครื่องมือดิจิทัล
๔. พลเมืองดิจิทัล

ความสามารถในการเตรียมตัว มี ๔ มิติหลัก คือ

๑. เข้าใจ
๒. รู้
๓. เรียนรู้
๔. ฟันฟู

Incognito Mode คือ ลักษณะของการสืบค้นข้อมูลที่ Web Browser จะไม่จดจำข้อมูล เป็นการค้นหาโดยไม่จดจำข้อมูล ไม่จดจำรหัสผ่าน เหมาะกับการใช้ในที่สาธารณะ

ประเภทของลิขสิทธิ์

๑. งานวรรณกรรม
๒. นาฎกรรม
๓. ศิลปกรรม
๔. ดนตรีกรรม

๕. โสตทัศนวัสดุ
๖. ภาพยนตร์
๗. สิ่งบันทึกเสียง
๘. งานแพร่เสียง
๙. งานอื่นใดในแผนกวรรณคดี

Creative Commons หรือ สัญญาอนุญาตแบบเปิด เป็นลิขสิทธิ์ประเภทหนึ่งที่เปิดโอกาสให้สาธารณชนได้ทำผลงานนั้นไปใช้ได้โดยไม่ต้องขออนุญาต ไม่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ สามารถแบ่งออกได้ดังนี้

๑. Attribution (BY)

เป็นสัญลักษณ์อนุญาตให้ผู้อื่นสามารถนำผลงานไปใช้ ทำซ้ำ แจกจ่าย หรือดัดแปลงงานนั้นได้ **แต่ต้องให้เครดิตที่มาของเจ้าของผลงานนั้น** ซึ่งถ้าเขาอยากจะใช้ผลงานนั้นโดยไม่มีเครดิตชื่อเจ้าของผลงานกำกับ จะต้องทำการขออนุญาตเจ้าของผลงานก่อน

๒. NonCommercial (NC)

เป็นสัญลักษณ์อนุญาตให้ผู้อื่นสามารถนำผลงานไปใช้ ทำซ้ำ แจกจ่าย หรือดัดแปลงงานนั้นได้ **แต่ต้องไม่ใช่เพื่อการค้า** เว้นแต่ว่าจะได้รับอนุญาตจากเจ้าของผลงานก่อน

๓. NoDerivatives (ND)

เป็นสัญลักษณ์อนุญาตให้ผู้อื่นสามารถนำผลงานไปใช้ ทำซ้ำ แจกจ่าย ผลงานชิ้นนั้นได้ **แต่ห้ามดัดแปลงงาน** เว้นแต่ว่าจะได้รับอนุญาตจากเจ้าของผลงานก่อน

๔. ShareAlike (SA)

เป็นสัญลักษณ์อนุญาตให้ผู้อื่นสามารถนำผลงานไปใช้ ทำซ้ำ แจกจ่าย หรือดัดแปลงงานนั้นได้ **แต่ผลงานที่ดัดแปลงนั้นจะต้องกำกับด้วยสัญญาอนุญาตเงื่อนไขเดียวกันกับต้นฉบับ** เว้นแต่ว่าจะได้รับอนุญาตจากเจ้าของผลงานก่อน

ขั้นตอนการการใช้อีเมลที่เหมาะสม

๑. ควรเลือกใช้หัวข้อในการเขียนอีเมลที่เหมาะสม
๒. ควรเน้นใจความสำคัญในบรรทัดแรก
๓. ตรวจสอบความถูกต้องและที่อยู่อีเมล

ผู้สรุปทเรียน

นายอุชกร พรหมมานนท์

นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

อุษกร พรหมมานนท์

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์
(Digital Literacy : Essential Skills for Working Online)
รวมระยะเวลาทั้งสิ้น **1 : 43 ชั่วโมง**

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ไว้ ณ วันที่ 12 ม.ค. 2566



(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (Institution)

Digital Government Development Agency Public

Organization (DGA)

Date: 2023-01-12T18:21:53.000+07:00



275836bc